

Zur Unterstützung im Geschäftsbereich der Vizepräsidentin für Lehre der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Studentische_n Mitarbeiter_in

(Einsatzort: Gebäude C, Treskowalle 8, 10318 Berlin).

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Durchführung und Auswertung von wissenschaftlichen Recherchen im Themenfeld Studium und Lehre
- Zuarbeiten für Berichte, Dokumentationen und Publikationen
- Aufbereitung von Daten, Statistiken, Texten
- Unterstützung bei der Durchführung und Organisation von Veranstaltungen
- Operative Unterstützung beim Projektmanagement

Ihr Profil

- Interesse am Thema Lehren und Lernen an Hochschulen
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Flexibilität bei der Einsatzplanung
- sehr gute Recherchefähigkeiten sowie Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Unser Angebot

- Einblicke in die deutsche Hochschullandschaft
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur längerfristigen Zusammenarbeit

Ein Arbeitsvertrag für studentische Mitarbeiter_innen wird zunächst für sechs Monate abgeschlossen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt mind. 20, max. 42 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem gültigen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte.

Bei Interesse senden Sie bitte bis zum **15.02.2018** Ihre Bewerbungsunterlagen als ein PDF-Dokument an angela.weisskoeppel@htw-berlin.de und geben Sie Ihre präferierte monatliche Arbeitszeit an.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: angela.weisskoeppel@htw-berlin.de.